ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRÀ LÝ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2843 /QĐ-UBND	*Trà Lý, ngày 19 tháng 12 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Trà Lý thuộc Ủy ban nhân dân phường Trà Lý, tỉnh Hưng Yên

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRÀ LÝ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập (ĐVSNCL); số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP; số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong ĐVSNCL; số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của ĐVSNCL; số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và ĐVSNCL;

Căn cứ Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị;

Căn cứ Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 của Ban Chỉ đạo về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ các Công văn của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp: số 145/CV-BCĐ, ngày 08/10/2025 về việc kiện toàn hệ thống tổ chức thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương; số 20/CV-BCĐ, ngày 17/10/2025 về việc thành lập ĐVSNCL cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã;

Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Kết luận số 03-KL/TU ngày 20/11/2025 của Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khoá I, nhiệm kỳ 2025-2030 về sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức hành chính thuộc sở, ban, ngành giai đoạn 2025-2030;

Căn cứ các Công văn của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên: số 2140/UBND-NC ngày 10/10/2025 về việc kiện toàn hệ thống tổ chức thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương; số 2348/UBND-NC ngày 20/10/2025 về việc thành lập đơn vị sự nghiệp cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã; số 3020/UBND-NC

ngày 14/11/2025 về việc thực hiện phương án sắp xếp ĐVSNCL và doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ các Công văn của Sở Nội vụ: số 5098/SNV-TCBC ngày 30/10/2025 về việc thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường; số 7389/SNV-TCBC ngày 18/12/2025 về tiếp tục thực hiện sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập theo Quyết định số 2050/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 2626/QĐ-UBND ngày 21/11/2025 của Ủy ban nhân dân phường Trà Lý về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Trà Lý thuộc Ủy ban nhân dân phường Trà Lý, tỉnh Hưng Yên;

Theo đề nghị của phòng Văn hóa - Xã hội phường Trà Lý tại Tờ trình số 109/TTr-VHXH ngày 18/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Vị trí

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Trà Lý *(sau đây viết tắt là Trung tâm)* là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường Trà Lý, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước hoặc ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Trà Lý chịu sự quản lý, điều hành của UBND phường Trà Lý về tổ chức bộ máy, biên chế và công tác; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên môn cấp trên theo từng lĩnh vực hoạt động.

2. Chức năng

Trung tâm cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn phường trên các lĩnh vực: văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, tài nguyên môi trường, đầu tư xây dựng, quản lý đô thị, quản lý sử dụng nghĩa trang nhân dân, khuyến nông, khuyến công, dịch vụ nông nghiệp, kinh tế, tài chính và các dịch vụ công ích khác.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Về văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông

- Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của địa phương để xây dựng kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch UBND phường và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

- Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân.

- Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao ở cơ sở.

- Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao.

- Sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp.

- Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài tỉnh.

- Cung ứng các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn phường theo quy định của pháp luật.

- Quản lý, sử dụng viên chức, tài sản, ngân sách và nguồn thu từ dịch vụ; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hiện hành và do Chủ tịch UBND phường phân công.

2. Về nông nghiệp, tài nguyên môi trường, trật tự đô thị

a. Khuyến nông:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình UBND phường phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định;

- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường;

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn phường phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương;

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan tỏa các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân;

- Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hiện hành và do Chủ tịch UBND phường phân công.

b. Chăn nuôi thú y, bảo vệ thực vật

- Nội dung về chăn nuôi, thú y:

+ Thực hiện các nhiệm vụ về công tác phòng, chống dịch bệnh động vật, chống dịch bệnh trên đàn gia súc gia cầm (công tác tiêm phòng, khử trùng tiêu độc, các biện pháp đồng bộ xử lý khi có dịch bệnh xảy ra); thực hiện tuyên truyền, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, phổ biến kiến thức, giáo dục pháp luật về lĩnh vực chăn nuôi, thú y theo nhiệm vụ được giao.

+ Thực hiện các dịch vụ về chẩn đoán, xét nghiệm và điều trị bệnh động vật.

+ Thực hiện các biện pháp khắc phục hậu quả do thiên tai, dịch bệnh gây ra để khôi phục sản xuất chăn nuôi và ổn định đời sống nhân dân theo quy định.

+ Tổng hợp số lượng đàn gia súc, gia cầm trên cơ sở kê khai của các hộ chăn nuôi, phục vụ cho công tác tiêm phòng.

+ Báo cáo tình hình dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm, tổ chức tiêm phòng, triển khai phun khử trùng, tiêu độc theo kế hoạch được giao. Hướng dẫn nông dân thực hiện các Quy trình sản xuất áp dụng các tiến bộ kỹ thuật, thực hiện sản xuất chăn nuôi, thủy sản theo hướng thực hành nông nghiệp tốt (VIETGAHP) trên địa bàn theo quy định. Hướng dẫn thực hiện các quy định về phòng bệnh bắt buộc cho động vật, cách ly động vật, mua bán động vật, sản phẩm động vật, vệ sinh, khử trùng tiêu độc; thực hiện việc khử trùng, tiêu độc cho các cơ sở hoạt động liên quan đến công tác thú y, các phương tiện vận chuyển động vật, sản phẩm động vật theo quy định.

+ Phối hợp với cơ quan quản lý nhà nước thực hiện nhiệm vụ kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật khi được giao, gồm:

+ Kiểm tra số lượng, chủng loại động vật, sản phẩm động vật theo Giấy chứng nhận kiểm dịch; mã số, dấu, tem vệ sinh thú y; dấu niêm phong, kẹp chì phương tiện vận chuyển, vật dụng chứa đựng;

+ Kiểm tra tình trạng sức khỏe của động vật; thực trạng vệ sinh thú y của sản phẩm động vật, phương tiện vận chuyển; vệ sinh, khử trùng, tiêu độc phương tiện vận chuyển;

+ Xác nhận đã kiểm tra động vật, sản phẩm động vật nếu đạt yêu cầu; trường hợp không đạt yêu cầu thì tạm đình chỉ việc vận chuyển động vật, sản phẩm động vật;

+ Lập biên bản và đề xuất cơ quan chức năng xử lý vi phạm hành chính đối với các trường hợp vi phạm pháp luật liên quan trong việc vận chuyển động vật, sản phẩm động vật;

+ Hướng dẫn, giám sát chủ hàng đưa động vật, sản phẩm động vật đến địa điểm, khu cách ly kiểm dịch theo quy định;

+ Thực hiện việc kiểm tra, lấy mẫu trong quá trình kiểm dịch theo quy định;

+ Theo dõi, thông báo cho các đơn vị liên quan biết về phương tiện vận chuyển động vật, sản phẩm động vật trốn tránh kiểm dịch để phối hợp kiểm tra, xử lý hoặc tiếp nhận động vật về địa phương;

+ Phối hợp với các đơn vị, ngành chức năng liên quan để thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực thú y trên địa bàn.

- Nội dung về trồng trọt, bảo vệ thực vật:

+ Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hoạt động dịch vụ bảo vệ và kiểm dịch thực vật trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

+ Tuyên truyền, hướng dẫn các địa phương tổ chức thực hiện: Kế hoạch sản xuất trồng trọt; cơ cấu cây trồng, cơ cấu giống, canh tác, kỹ thuật trồng trọt, thu hoạch, bảo quản, chế biến sản phẩm cây trồng; phát triển vùng sản xuất cây trồng, sản xuất nông sản thực phẩm an toàn; sản xuất trồng trọt giảm phát thải, sản xuất tuần hoàn, thích ứng với biến đổi khí hậu; trồng trọt hữu cơ; kế hoạch sử dụng đất, bảo vệ và cải tạo độ phì của đất nông nghiệp theo quy định của pháp luật; phòng, chống dịch, thực hiện các biện pháp bảo vệ sản xuất khi xảy ra dịch hại thực vật; thống kê, đánh giá thiệt hại do dịch gây ra; chính sách hỗ trợ ổn định đời sống, khôi phục sản xuất; thu gom bao gói thuốc bảo vệ thực vật sau sử dụng.

+ Phối hợp với cơ quan quản lý nhà nước về trồng trọt và bảo vệ thực vật thực hiện các nhiệm vụ: Xây dựng, duy trì hệ thống điều tra, phát hiện, cảnh báo, cơ sở dữ liệu và biện pháp phòng, chống sinh vật gây hại; điều tra, dự tính, dự báo thời gian, phạm vi và mức độ gây hại của những sinh vật gây hại thực vật; thông báo, đề xuất, hướng dẫn các biện pháp phòng, trừ sâu, bệnh hại trên các loại cây trồng kịp thời, hiệu quả; điều tra, thống kê, xây dựng cơ sở dữ liệu về hoạt động trồng trọt, bảo vệ thực vật, kiểm dịch thực vật tại địa phương.

+ Tổ chức tuyên truyền, tập huấn, hướng dẫn, chuyển giao ứng dụng tiến bộ kỹ thuật canh tác cây trồng chủ lực, kỹ thuật và biện pháp an toàn trong chăm sóc và phòng trừ sâu bệnh hại cây trồng bảo vệ sản xuất trên địa bàn.

+ Phối hợp triển khai các mô hình sản xuất nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao, nông nghiệp hữu cơ, thực hành sản xuất nông nghiệp tốt theo tiêu chuẩn VietGAP.

+ Thực hiện chẩn đoán các bệnh phổ biến do vi rút, vi khuẩn, nấm mốc, ký sinh trùng, độc chất gây hại cây trồng.

+ Phối hợp với Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật thực hiện các nhiệm vụ về trồng trọt, bảo vệ thực vật theo quy chế phối hợp hoặc chỉ đạo của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hiện hành và do Chủ tịch UBND phường phân công.

c. Nhiệm vụ đăng ký biến động đất đai:

- Thực hiện cấp đổi, cấp lại Giấy chứng nhận, xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam

định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam trên địa bàn phường.

- Thực hiện đăng ký biến động đất đai, giao dịch bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam trên địa bàn phường.

- Lập, chỉnh lý, cập nhật, lưu trữ và quản lý hồ sơ địa chính trên địa bàn phường;

- Cập nhật, chỉnh lý, đồng bộ hóa, khai thác dữ liệu đất đai trên địa bàn phường; xây dựng, quản lý, sử dụng hệ thống thông tin đất đai theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện việc thống kê, kiểm kê đất đai và lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất; chỉnh lý bản đồ địa chính trên địa bàn phường.

- Thực hiện trích đo địa chính thửa đất; đo chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc chỉnh lý riêng từng thửa đất; đo đạc bổ sung tài sản gắn liền với đất, đo vẽ hiện trạng nhà ở và các công trình xây dựng khác trên đất; trích lục bản đồ địa chính phục vụ cho công tác đăng ký, cấp Giấy chứng nhận.

- Cung cấp hồ sơ, bản đồ, thông tin, số liệu đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho các tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các dịch vụ trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ phù hợp với năng lực theo quy định của pháp luật và các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định hiện hành và tình hình thực hiện nhiệm vụ về các lĩnh vực công tác được giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hiện hành và do Chủ tịch UBND phường phân công.

d. Nhiệm vụ thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt

- Xây dựng kế hoạch thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt chi tiết theo từng khu vực, khu dân cư, tuyến đường, thời gian cụ thể, đảm bảo tần suất hợp lý, không gây tồn đọng rác thải.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, đơn vị của địa phương tuyên truyền, hướng dẫn người dân phân loại rác thải tại nguồn, đổ rác đúng nơi quy định, đúng giờ, góp phần giảm thiểu lượng rác thải phải xử lý và nâng cao ý thức bảo vệ môi trường cộng đồng. Giám sát, hướng dẫn cộng đồng dân cư giám sát và công khai trường hợp không tuân thủ quy định về phân loại, thu gom chất thải rắn sinh hoạt.

- Triển khai thực hiện các mô hình thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải sinh hoạt quy mô cấp phường.

- Thực hiện mua sắm trang thiết bị, dụng cụ, phương tiện, hóa chất, chế phẩm vi sinh để thực hiện phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn, thu gom, vận chuyển, vận hành điểm tập kết, điểm trung chuyển chất thải rắn sinh hoạt, xử lý chất thải rắn sinh hoạt.

- Thực hiện các dịch vụ về thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải trên địa bàn phường.

- Tổ chức thực hiện lựa chọn và ký kết hợp đồng với các đơn vị theo quy định để thực hiện dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt theo đúng quy định của pháp luật; Kiểm tra, giám sát việc thực hiện hợp đồng của các đơn vị dịch vụ, đảm bảo đúng cam kết về tần suất, khối lượng, quy trình kỹ thuật, không để xảy ra tình trạng ô nhiễm môi trường do rác thải.

- Xây dựng, quản lý vận hành các bãi chôn lấp, hố ủ rác, điểm tập kết, trạm trung chuyển chất thải rắn sinh hoạt tạm thời (nếu có) đảm bảo vệ sinh, không gây ô nhiễm môi trường xung quanh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hiện hành và do Chủ tịch UBND phường phân công.

e. Nhiệm vụ quản lý xây dựng, trật tự đô thị, quản lý sử dụng nghĩa trang nhân dân

*** Nhiệm vụ quản lý xây dựng, trật tự đô thị**

- Phối hợp với các phòng ban, đơn vị có liên quan xây dựng và trình UBND phường chương trình, kế hoạch và tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật trong quản lý hoạt động xây dựng, giao thông, trật tự đô thị, bảo vệ môi trường trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện và phối hợp với các phòng ban, đơn vị có liên quan để kiểm tra, xử lý, phòng ngừa các hành vi vi phạm quy định về xây dựng, giao thông, trật tự đô thị, bảo vệ môi trường trên địa bàn, đề xuất hình thức xử lý, báo cáo UBND phường, Chủ tịch UBND phường; kiến nghị Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định xử phạt theo thẩm quyền đối với lĩnh vực giao thông, xây dựng, trật tự đô thị và môi trường.

- Phối hợp với phòng ban liên quan thực hiện quyết định của Chủ tịch UBND phường xử lý vi phạm trong hoạt động xây dựng, giao thông, trật tự đô thị, bảo vệ môi trường trên địa bàn phường.

- Tham gia, phối hợp với phòng ban liên quan trong thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của Nhà nước về quản lý hoạt động xây dựng, giao thông, trật tự đô thị, bảo vệ môi trường trên địa bàn phường khi có yêu cầu.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện các quy định của Nhà nước và của UBND phường về quản lý hoạt động xây dựng, giao thông, trật tự đô thị, bảo vệ môi trường trên địa bàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hiện hành và do Chủ tịch UBND phường phân công.

*** Nhiệm vụ quản lý sử dụng nghĩa trang nhân dân**

- Tham mưu cho UBND phường xây dựng quy hoạch mở rộng, phương án đóng cửa các nghĩa trang trên địa bàn phường theo quy định.

- Tham mưu xây dựng các công trình tại nghĩa trang trình cấp thẩm quyền phê duyệt.

- Xây dựng quy chế quản lý nghĩa trang thực hiện thống nhất trên địa bàn phường.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan tuyên truyền, hướng dẫn, đôn đốc tổ quản trang, công dân thực hiện việc sử dụng, quản lý nghĩa trang theo quy chế đã được UBND phường ban hành.

- Điều hành, chịu trách nhiệm về các hoạt động có liên quan đến các nghĩa trang trên địa bàn phường.

- Hướng dẫn về quy mô, kích thước mộ và các công trình trong nghĩa trang.

- Giám sát, kiểm tra, kiến nghị, xử lý các hành vi vi phạm trong việc quản lý sử dụng nghĩa trang; vi phạm trong việc quy hoạch, xây dựng bia mộ và các công trình trong các nghĩa trang trên địa bàn phường.

- Thực hiện công tác thu, chi, thanh quyết toán tài chính có liên quan đến công tác quản lý và sử dụng nghĩa trang đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND phường phân công.

3. Về tài chính, thương mại

a. Nhiệm vụ quản lý thương mại trong lĩnh vực xúc tiến đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp:

- Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh và kế hoạch công tác của UBND phường, xây dựng kế hoạch ngắn hạn, dài hạn về hoạt động xúc tiến đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp và tư vấn dịch vụ tài chính của Trung tâm trình Chủ tịch UBND phường phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

- Giúp Chủ tịch UBND phường tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách trong lĩnh vực xúc tiến đầu tư, quản lý hoạt động đầu tư, ưu đãi đầu tư; trợ giúp phát triển doanh nghiệp.

- Giúp Chủ tịch UBND phường xây dựng chương trình, kế hoạch 5 năm, hằng năm về xúc tiến đầu tư, trợ giúp phát triển doanh nghiệp trên địa bàn phường; báo cáo Chủ tịch UBND phường tình hình thực hiện hoạt động xúc tiến đầu tư và trợ giúp phát triển doanh nghiệp trên địa bàn phường.

- Quản lý và vận hành cổng thông tin doanh nghiệp để cung cấp và tiếp nhận thông tin trực tuyến cho các tổ chức, cá nhân theo đúng quy định của pháp luật, đồng thời phục vụ yêu cầu công tác chỉ đạo, điều hành của UBND phường.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn xây dựng hệ thống thông tin kinh tế - xã hội và cơ chế, chính sách thực hiện công tác xúc tiến đầu tư, trợ giúp phát triển doanh nghiệp.

- Tổ chức các hoạt động nghiên cứu thị trường; tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức về hoạt động đầu tư, hoạt động kinh doanh, quản trị doanh nghiệp.

- Làm đầu mối của phường trong việc tiếp nhận các yêu cầu về xúc tiến đầu tư, trợ giúp phát triển doanh nghiệp của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân và trong việc hợp tác với các cơ quan, đơn vị trong phường, ngoài phường về xúc tiến đầu tư, trợ giúp phát triển doanh nghiệp.

- Tổ chức tuyên truyền, quảng bá về các hoạt động đầu tư trên các phương tiện thông tin đại chúng; giới thiệu các dự án đầu tư của phường với nhà đầu tư; cung cấp các thông tin cần thiết khác cho các nhà đầu tư. Vận động, tiếp nhận và thực hiện các chương trình, dự án hỗ trợ, hợp tác với các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện khảo sát, thu thập thông tin: Đánh giá thực trạng giải quyết kiến nghị, vướng mắc của doanh nghiệp trong quá trình đầu tư sản xuất kinh doanh trên địa bàn phường.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ cho hoạt động xúc tiến đầu tư; cung cấp, công khai thông tin về quy hoạch, kế hoạch phát triển khu kinh tế các khu, cụm công nghiệp để phục vụ nhà đầu tư có nhu cầu tìm hiểu đầu tư.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu, đề xuất các giải pháp nhằm cải thiện môi trường đầu tư.

- Xây dựng các ấn phẩm, tài liệu phục vụ cho hoạt động xúc tiến đầu tư.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động xúc tiến đầu tư không thuộc chương trình xúc tiến đầu tư hằng năm của phường do các tổ chức, doanh nghiệp hoặc nhà đầu tư thực hiện bằng nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước.

- Cung cấp các dịch vụ hỗ trợ đầu tư và trợ giúp phát triển doanh nghiệp: tư vấn lập và thực hiện các thủ tục hành chính về đầu tư, đăng ký kinh doanh; tư vấn cho nhà đầu tư lựa chọn các nhà tư vấn chuyên ngành có năng lực để lập dự án đầu tư; tư vấn cho các cá nhân, tổ chức lựa chọn đối tác đầu tư, hợp tác, tiến hành đàm phán, tiếp nhận các dự án theo quy định của pháp luật; liên hệ các cơ quan, sở, ngành của tỉnh và Trung ương để hỗ trợ các nhà đầu tư thực hiện các thủ tục hành chính về đầu tư và thành lập doanh nghiệp; hỗ trợ nhà đầu tư giải quyết các khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện dự án đầu tư và hoạt động kinh doanh; tổ chức cung cấp các dịch vụ công thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Tài chính theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hiện hành và do Chủ tịch UBND phường phân công.

b. Nhiệm vụ về Tư vấn và dịch vụ tài chính

- Cung cấp thông tin về chính sách, pháp luật, chế độ quản lý thuộc các lĩnh vực: Giá cả, quản lý tài sản nhà nước, quản lý tài chính về đất đai, bất động sản.

- Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về chính sách pháp luật, chế độ quản lý tài chính, giá cả, quản lý về tài sản, về đất đai, bất động sản.

- Thực hiện quản lý tài chính, tài sản, và các nguồn lực khác được giao phục vụ hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật, quy định của UBND phường; thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hiện hành và do Chủ tịch UBND phường phân công.

c. Nhiệm vụ quản lý chợ:

- Quản lý tài sản nhà nước và các hoạt động trong phạm vi các chợ được giao quản lý.

- Phối hợp với phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị trình UBND phường quyết định phê duyệt kế hoạch sửa chữa lớn, nâng cấp cơ sở vật chất và phát triển các hoạt động của các chợ khi có nhu cầu.

- Trình UBND phường quyết định phê duyệt phương án sử dụng điểm kinh doanh và bố trí, sắp xếp các ngành nghề kinh doanh tại các chợ; Quy định cụ thể việc sử dụng, thời hạn và các biện pháp quản lý điểm kinh doanh tại các chợ.

- Tổ chức cho thương nhân đang kinh doanh tại chợ thuộc quyền quản lý đăng ký sử dụng diện tích để bán hàng theo phương án đã được duyệt. Thực hiện ký kết hợp đồng với thương nhân về sử dụng diện tích để bán hàng tại chợ.

- Tổ chức các dịch vụ tại các chợ và phát triển các dịch vụ hỗ trợ như trông giữ phương tiện vận chuyển, bốc xếp hàng hóa, cho thuê kho bảo quản cất giữ hàng hóa, cung cấp thông tin thị trường, kiểm định số lượng, chất lượng hàng hóa, vệ sinh môi trường, ăn uống, vui chơi, giải trí và các hoạt động khác trong phạm vi các chợ phù hợp với các quy định của pháp luật và theo hướng ngày càng văn minh hiện đại.

- Xây dựng phương án bảo đảm phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự và an toàn thực phẩm trong phạm vi các chợ; Phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuyên môn tổ chức bảo đảm phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự và an toàn thực phẩm trong phạm vi các chợ.

- Xây dựng nội quy của các chợ theo đúng quy định của pháp luật và trình UBND phường phê duyệt theo phân cấp quản lý; tổ chức quản lý, điều hành các chợ hoạt động, tổ chức thực hiện nội quy các chợ và xử lý các vi phạm Nội quy các chợ.

- Phối hợp với các cơ quan, đoàn thể tổ chức thông tin kinh tế - xã hội tổ chức các hoạt động văn hóa, xã hội tại các chợ.

- Tổ chức cho đăng ký và thu tiền giá dịch vụ sử dụng diện tích để bán hàng tại chợ của các thương nhân theo quyết định của cấp có thẩm quyền và các loại phí, lệ phí về các chợ theo quy định của pháp luật; Chịu trách nhiệm quản lý tài sản và kết quả tài chính theo quy định của pháp luật.

- Tổng hợp tình hình hoạt động kinh doanh của các chợ và báo cáo định kỳ cho các cơ quan quản lý nhà nước.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hiện hành và do Chủ tịch UBND phường phân công.

4. Thực hiện các dịch vụ công ích khác

- Thực hiện các nhiệm vụ về đầu tư xây dựng, các nhiệm vụ khác theo quy định và các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND phường phân công.

- Làm chủ đầu tư các dự án xây dựng khi được Chủ tịch phân công.

5. Nhiệm vụ khác

- Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc của đơn vị; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật, theo phân công của UBND phường. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức. Tổ chức hoạt động thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hiện hành và do Chủ tịch UBND phường phân công.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

Trung tâm có Giám đốc, 01 (một) Phó Giám đốc và các viên chức, người lao động thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Điều 4. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2026.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- UBND tỉnh Hưng Yên;
- Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Phạm Văn Quỳnh